

ДИРЕКТОР

УТВЕРЖДАЮ

А.Е.КУДАЕВ

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в ГОБ ПОУ "Конь-Колодезский аграрный техникум" на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов.	Заместители директора Главный бухгалтер	постоянно
1.2.	Разработка Памятки для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	Зам. директора по безопасности	2 декада декабря
1.3.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	3 декада января
1.4.	Размещение на стенде колледжа «Антикоррупция» информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	Зам. директора по безопасности, зам. директора (руководитель филиала)	сентябрь и в течение года
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы.	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала), Директор	1 декада сентября ежегодно
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	в течение года по плану воспитательной работы
1.7.	Опубликование на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением	Зам. директора по безопасности, зам. директора (руководитель филиала)	по мере необходимости

	коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта		
1.8.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	в течение года по плану работы ОУ
1.9.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год	Зам. директора по безопасности	по мере необходимости
2. Организационно - управленческие мероприятия			
2.1.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	Зав.хоз Главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	август- сентябрь постоянно
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер Зав.хоз	2 раза в год
2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зав.хоз	1 раз в год (размещение Отчета на официальном сайте)
2.7.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	по графику приема
2.8.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Зам. директора по УР Зав.хоз	2 раза в год

	порядком выдачи документов государственного образца		
2.9.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	декабрь, июнь регулярно
3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Заместители директора Специалист по кадрам Директор	поквартально ежегодно
3.2.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Заместители директора	1 декада сентября, 3 декада марта, ежегодно
3.4.	Проведение с работниками мероприятий на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».	Зам. директора по безопасности, зам. директора (руководитель филиала)	3 декада октября, 3 декада апреля ежегодно
3.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	Заведующий методическим кабинетом	по плану

4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Зам. директора по УР Руководители ПЦК	1 квартал ежегодно
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	по плану воспитательной работы
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	октябрь ежегодно
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	по плану воспитательной работы
4.5.	Участие в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки», проводимым комитетом по молодежной политике Ростовской области.	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	ежегодно
4.6.	Участие в ежегодном международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!» проводимым Генеральной прокуратурой Российской Федерации.	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	сентябрь ежегодно
4.7.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	октябрь ежегодно
4.8.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. директора по УР, зам. директора (руководитель филиала)	декабрь ежегодно